

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Ефремовский областной центр образования»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 28 » 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
Государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области
«Ефремовский областной центр образования»

г. Ефремов
2023 г.

1. Общие положения

Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Ефремовский областной центр образования» (далее – ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования») в процессе освоения ими Адаптированной образовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО), а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- уставом и локальными нормативными актами ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования».

1.2. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **портфолио обучающегося** – комплексный документ/раздел на платформе Сетевой Город Образование, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- **технология портфолио** – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся АООП НОО, а также дополнительных общеобразовательных программ, имеющий личную значимость для обучающегося;
- **единица Портфолио** – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение);
- **данные Портфолио** – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- **ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования;
- **ВШК** – внутришкольный контроль;

- УУД – универсальные учебные действия.

1.3. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;
- оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости образовательного учреждения.

1.4. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования».

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся и их родителей (законных представителей), закрепляемая АООП НОО.

2.3. Ведение Портфолио осуществляется на основе электронного образовательного ресурса «sgo1.edu71» (электронный журнал), встроенного в платформу ГОСУСЛУГИ. Доступ к Портфолио ребенка, родителя (законного представителя) осуществляется через страницу электронного дневника.

2.4. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством, родителя (законного представителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку обучения учащегося ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», и сохраняется на всех уровнях обучения.

2.6. Классный руководитель:

- консультирует по мере необходимости учащихся, их родителей (законных представителей) в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет содействие и контроль пополнения учащимися и родителями (законными представителями) Портфолио;

- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося и родителей (законных представителей) затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

2.7. осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио;

2.8. Заместитель директора по УВР организует и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

2.9. Директор ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Содержание и структура Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде электронной папки, содержащей формальные и творческие работы учащихся, фотографии продуктов исполнительской деятельности, официальные документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Успеваемость».
- «Олимпиады (очные)».
- «Прочие олимпиады».
- «Конкурсы».
- «Исследовательская работа».
- «Элективные курсы».

- «Дополнительное образование (вне ОУ)».
- «Дополнительное образование и внеурочная деятельность (в ОУ)».
- «Спортивные достижения (в ОУ)».
- «Спортивные достижения (вне ОУ)».
- «Мероприятия (в ОУ)».
- «Мероприятия (вне ОУ)».
- «Творчество (в ОУ)».
- «Творчество (вне ОУ)».

Каждый блок позволяет прикреплять подтверждающие документы, согласно указанной структуре обучающимися, родителями (законными представителями) в Портфолио.

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, обязательна для соблюдения всеми обучающимися и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.4. При оформлении Портфолио достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио достижений;
- завершенность представленных материалов в Портфолио.

3.5. При заполнении портфолио система автоматически присваивает баллы.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. По результатам анализа Портфолио за учебный год, обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», могут поощряться грамотами и дипломами.

4.2. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады и конкурсы», «Публикации» и «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения АООП НОО в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.3. Данные Портфолио не подвергаются переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.4. В случае если та или иная единица Портфолио отражает

образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.5. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательную организацию.

4.6. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.7. Спорные ситуации ведения Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии классного руководителя обучающегося.