
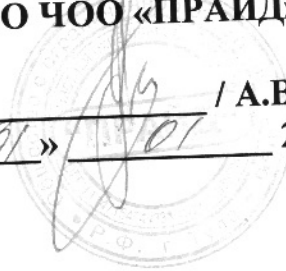


«СОГЛАСОВАНО»:

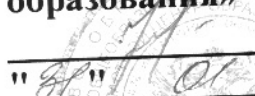
**Генеральный директор
ООО ЧОО «ПРАЙД»**


_____/ А.В. Соломатин/
« 31 » / 01 / 20 24 года



«УТВЕРЖДАЮ»:

**Директор ГОУ ТО
«Ефремовский областной центр
образования»**


_____/ Е.Н. Нефёдова/
" 31 " / 01 / 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

г. Ефремов, 2024 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» устанавливает порядок допуска на территорию и в здания образовательной организации, правила пребывания и поведения, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, посетителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Устав общеобразовательной организации.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие определения и термины:

- Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил устанавливаемых на охраняемом объекте (территории, здании), направленных на предотвращение бесконтрольного входа (выходы) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества с (на) территорию охраняемого объекта.

- Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объектах, в

соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

1.4 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания общеобразовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию общеобразовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания общеобразовательной организации, расположенные по адресам:

- Тульская область, г. Ефремов, ул. Тульское шоссе, д. 12 а;

- Тульская область, г. Ефремов, ул. Свободы, д. 13.

1.5 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях общеобразовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо общеобразовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны общеобразовательных организаций), осуществляющих охранные функции в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя общеобразовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников общеобразовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.8 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в общеобразовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе

образцами пропусков (при их использовании в общеобразовательной организации), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя общеобразовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.11 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений, ремонтных и иных работ в общеобразовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здания общеобразовательной организации и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Сотрудник охраны имеет право попросить лицо, пытающееся пройти на территорию общеобразовательной организации (в здание), предоставить к осмотру вносимое (ввозимое) имущество. При отказе от осмотра вносимого (ввозимого) имущества, сотрудник охраны вправе ограничить доступ указанного лица на территорию общеобразовательной организации (в здание) с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.3 Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здания общеобразовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп).

2.4 Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) в здания общеобразовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в общеобразовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного

администратора.

2.5 Сотрудники общеобразовательной организации допускаются в здания по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

2.6 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию общеобразовательной организации: руководитель общеобразовательной организации и его заместители, лицо, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники с регистрацией в журнал установленного образца.

2.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в общеобразовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.8 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания общеобразовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании общеобразовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя общеобразовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие общеобразовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем общеобразовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в общеобразовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о

пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию общеобразовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан) или временное удостоверение личности на время оформления паспорта;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- служебное удостоверение (для сотрудников правоохранительных органов);
- свидетельство о рождении — для детей до 14 лет;
- военный билет для военнослужащих и офицеров запаса.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в общеобразовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства после обязательного уведомления администрации общеобразовательного учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях общеобразовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по общеобразовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях общеобразовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории общеобразовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня общеобразовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии (с признаками) опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические, токсические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения общеобразовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию общеобразовательной организации осуществляется с разрешения руководителя общеобразовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию общеобразовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником общеобразовательной организации (работником по обеспечению охраны общеобразовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов (колюще –режущие предметы, холодное, травматическое, огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и взрывные устройства, средства взрывания, химически опасные вещества, алкогольные напитки, наркотические, психотропные вещества, легковоспламеняющиеся

химические соединения и др.).

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию общеобразовательной организации на основании списков, заверенных руководителем общеобразовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории общеобразовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию общеобразовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию общеобразовательной организации автотранспортных средств охранник общеобразовательной организации (работник по обеспечению охраны общеобразовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории общеобразовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники общеобразовательной организации (работники по обеспечению охраны общеобразовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя общеобразовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий общеобразовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания только после проведенного осмотра охранником общеобразовательной организации (работником по обеспечению охраны общеобразовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты осмотру и внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник общеобразовательной организации (работник по обеспечению охраны общеобразовательных организаций) вызывает лицо, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность (дежурного администратора) и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.