

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
ГОУ ТО «Ефремовский областной
центр образования»
Протокол № 1
«30» августа 2022г.

Утверждаю
Директор ГОУ ТО
«Ефремовский областной
центр образования»
Приказ № 179
«31» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ
ГОУ ТО «ЕФРЕМОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Ефремов, 2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1038 от 11 июля 2020г. «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Законами РФ «О средствах информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования».
- 1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов школы, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. В разработке сайта могут принимать участие:
 - воспитатель
 - специалист
 - системный администратор
 - родители
- 1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.6. Директор учреждения приказом назначает ответственного за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.7. Адрес сайта: еоцо.рф

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в общеобразовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности общеобразовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.
- Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства общеобразовательной организации.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Сайт должен содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с указанием ее наименования и приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сайт может содержать:

- другую справочную информацию, интересующую родителей при поступлении ребенка в образовательное учреждение (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;
- информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики.

3.4. К размещению на школьном сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- 7
- Материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.

3.5. В текстовой информации школьного сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Ответственный школьного сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному сайту, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным сайту. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Страницы, содержащие часто обновляемую информацию, должны содержать дату последнего обновления.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирование доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. При назначении приказом директора другого лица, ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому ответственному в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить на новые.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», а на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям. При копировании материалов с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

5.4 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1 Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

Страниц _____ листов 3

М.П.

ИО Директора:  Нефёдова Е.Н.



Согласовано
юрисконсульт Салерова Л.В. 