

ПРИНЯТ
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 6/19
от «28» 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГООУ ТО «Ефремовский
областной центр
образования»

Гладких Л.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГООУ ТО «Ефремовский
областной центр образования»
Е.Н. Нефёдова
Приказ № 10/19
от 28 10 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в ГООУ ТО «Ефремовский
областной центр образования»

1 Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» (далее - Учреждение). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

2 Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы):

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3 Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от выявления соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;

- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5 Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по безопасности;
- экономист по договорной и претензионной работе;
- специалист по кадрам;
- педагоги;
- воспитатели;
- заведующий хозяйством;
- кладовщик.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<p>Организация деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий хозяйством</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Работа со служебной информацией, документацией</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по кадрам</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых отношений.
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
Деятельность Образовательного учреждения	Педагоги, воспитатели, работники учреждения	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	Размещение в доступном месте опечатанного антикоррупционного ящика по жалобам граждан. Размещение на информационном стенде, официальном сайте учреждения телефона горячей линии по вопросам коррупции, директора учреждения. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам Образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников, обучающихся.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (родственники) для поступления в учреждение. Удовлетворение материальных потребностей или оказание услуг со стороны родителей	Ведение электронной регистрации заявлений. Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, классов.

		или законных представителей.	
Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Экономист по договорной и претензионной работе	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок. Создание комиссии по приёмке товаров, услуг. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Оплата труда	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа комиссии по установлению персонального коэффициента и начислению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Распределение средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании оценочных листов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

			правонарушений. Распределение учебной нагрузки на основании учебного плана.
Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в Выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Ведение электронных журналов. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Присутствие администрации учреждения во время проведения промежуточной и итоговой аттестации.
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Директор, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие контроля и сохранности имущества.	Создание комиссии по поступлению и выбытию активов. Организация инвентаризации имущества, в том числе, с привлечением сторонних организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.